ПРИНЯТА
на педагогическом совете
МОУ детский сад № 18
Протокол № 3 от 15.03.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ детский сад № 18
_____ О. В. Серебрякова
Введено в действие приказом № 22/2 от 15.03.2023 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по внедрению федеральной образовательной программы и федеральной адаптированной программы дошкольного образования в МОУ детский сад № 18 Кировского района Волгограда

№ п/п	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
	Стандартные процедуры:			
1.	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и ФОАП ДО	Декабрь .2022	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО и ФОАП ДО	Заведующий
2.	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО и ФОАП ДО	Март 2022	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
3.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с ФОП ДО и ФОАП ДО	20.12.2022	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий
4.	Анализ ресурсного обеспеченияФОП и ФОАП ДО	Апрель- май 2023г.	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
5.	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	09.01.2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
6.	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	Январь - апрель 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы

Основное мероприятие:	**3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО**			
1.	Анализ готовности ДОУ к введению ФОП и ФОАП ДО		Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Старший воспитатель Рабочая группа
2	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ	Заведующий
3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально- технической базы и нормам ОТ	Заведующий завхоз
4.	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Поэтапно	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий
5.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП и ФОАП ДО, кэлектронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной Ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Старший воспитатель
6.	Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	Старший воспитатель.

	ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования		и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	воспитатель
8.	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и ФОАП ДО, проектированию ОП ДО МОУ детский сад №18	Январь-август 2023	Выработка стратегической линии Проектирование деятельности	Старший воспитатель педагоги
11.	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	июнь 2023	Создание ООП ДО	Рабочая группа
12	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО.	Заведующий Старший воспитатель
13	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Старший воспитатель, методист .
Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО				
1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО и ФОАП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель, методист
2	Организация консультаций педагогам по методическим проблемам, связанным с Введением ФОП ДО.			

Основное мероприятие:	**4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО**			
1.	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ с средствам коммуникации, методическим и обучающим сервисам	завхоз
2.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП и ФОАП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Старший воспитатель, ответственный за ведение официального сайта
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий Старший воспитатель
4.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП и ФОАП ДО	Май	Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОП ДО.	Воспитатели Старший воспитатель
5.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе результатах введения ФОП и ФОАП ДО		Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты	Заведующий Старший воспитатель